

«Принято» решением управляющего совета протокол № <u>2</u> от « <u>20</u> » <u>02</u> 20 <u>15</u>	«Утверждено» Директор школы <u>Запорож</u> Приказ № <u>17</u> от « <u>26</u> » <u>10</u> 20 <u>15</u>
--	---



Положение о дополнительных платных услугах МБОУ НОШ №3 с. Троицкое.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа управления образования Нанайского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 637 «Об утверждении положения о дополнительных платных услугах управления образования Нанайского муниципального района»

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в общеобразовательном учреждении обучающимся, гражданам и организациям (далее — потребители).

1.3. Платные услуги организуются в соответствии с имеющейся учебно-материальной базой ОУ, с учетом потребностей и запросов потребителей, наличия специалистов.

2. Перечень дополнительных платных услуг оказываемых учреждением.

Общеобразовательное учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги — образовательные услуги ОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- курсы по углубленному изучению предметов;
- предметные кружки по интересам (обучение игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам);
- организация секций и групп по укреплению здоровья детей;
- адаптация детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе);
- палеологические услуги (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- услуги логопеда, психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета, могут оказываться только после отработки часов по тарификации);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- информационно-консультативные услуги населению и другие услуги по направленности деятельности школы.

2.2. Реализация собственно производимых работ и услуг, выполненных учащимися, воспитанниками на уроках, занятиях, кружках, пищевых отходах.

2.3. Организация индивидуальных, коллективных консультаций.

2.4. Разработка праздников, вечеров, занятий.

2.5. Показательные выступления:

- спектакли,
- концерты,
- выставки.

2.6. Услуги по организации и подготовке платных семинаров, культурно-массовых мероприятий, проводимых другими лицами.

2.7. Проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, тематических школ,

массовых мероприятий, дискотек.

2.8. Услуги компьютерных классов (распечатка на принтере, предоставление компьютерного времени, предоставление доступа в сеть Интернет и др.).

2.9. Спортивные услуги для взрослого населения и детей (фитнесс, игровые виды спорта, тяжелая атлетика и др.);

2.10. Услуги школьной столовой (питание школьников за родительскую плату, работников общеобразовательных учреждений).

2.11. Прочие платные услуги, не противоречащие Закону РФ «Об образовании».

3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается уставом образовательного учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

3.2. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

3.4. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-технического оснащения процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечения безопасности пребывания потребителя услуг в учреждении.

3.5. Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг, наглядно оформлена в соответствии с требованиями к оформлению информационных бюллетеней и помещена на специально отведенных местах, стендах.

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

Для организации платных дополнительных, в т.ч. образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

4.1. Провести маркетинговые исследования (анкетирование, письменный или устный опрос, изучение контингента учащихся, изучение спроса дисциплин).

4.2. Провести анализ материально-технической базы.

4.3. Создать условия для проведения платных дополнительных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся, воспитанников.

4.4. Указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления.

4.5. Получить лицензию на дополнительные платные образовательные услуги.

4.6. Обеспечить кадровый состав и оформить с ним трудовые соглашения или договор подряда.

4.7. Издать приказ со ссылкой на статью Закона «Об образовании в РФ» об организации конкретных платных услуг. В приказе указать ответственных лиц за их проведение. Дополнительно к приказу утвердить расписание занятий, график работы сотрудников, указать помещение, где они будут проводиться, учебные планы, штаты.

4.8. Составить смету на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг. Составить смету с учетом количества учащихся.

4.9. Разработать положение об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Оформить договор с родителями (заказчиком) на оказание платных дополнительных образовательных услуг. В договоре указать характер оказываемой услуги, срок его действия, размер и сроки оплаты, и другие необходимые условия.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена одной услуги на каждого получателя. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается экономистом централизованной бухгалтерии и утверждается

руководителем учреждения. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.2 Доходы от оказания платных услуг полностью используется учреждением в соответствии с уставными целями и со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется договором (приказом). Образовательное учреждение в праве по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;

Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой.

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться наличными деньгами или по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учредителя с указанием образовательного учреждения, предоставляющего услугу. Оплата за наличный расчет производится в учреждении по квитанции, билету, заверенные печатью. На каждый вид услуг выписывается отдельная квитанция и выдается на руки потребителю. Билеты на массовые мероприятия и дискотеки нумеруются и учитываются в специальном журнале. Собранные средства по ведомости с указанием суммы, фамилии и подписей лиц, сдавших деньги, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по приходно-кассовому ордеру сдаются в кассу централизованной бухгалтерии, ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения. Централизованная бухгалтерия осуществляет прием денег от уполномоченных лиц при наличии такой ведомости. При сдаче денег в кассу централизованной бухгалтерии выдается корешок приходного ордера, который должен храниться в учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

5.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением образования, разрешаются по соглашению сторон.

6. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, в том числе образовательными, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, в том числе образовательными, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования ОУ, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. В соответствии с законодательством РФ, ОУ, при наличии вины, несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. При виновном нарушении ОУ своих обязательств потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ОУ, разрешаются по соглашению сторон с привлечением управления образования администрации Нанайского муниципального района в качестве арбитра, при недостижении согласия — в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в ОУ несет руководитель ОУ.

7.2. За нарушение руководителем ОУ требований настоящего Положения, они могут привлекаться управлением образования района к дисциплинарной ответственности.

7.3. В случае нарушения ОУ настоящего Положения управление образования администрации района, другие контролирующие органы в пределах своей компетенции, вправе приостановить или запретить деятельность ОУ по оказанию платных услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060069

Владелец Запёка Людмила Зефридовна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025