

«Принято»
Решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 4 от «11»
августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор школы Запека Л.З.
Приказ № 51 от «11» августа
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы №3 сельского поселения «Село Троицкое»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения

- В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- В защите законных прав и интересов сотрудников школы;
- В организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции совета трудового коллектива.

3.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов трудового коллектива, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

3.2. Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора, избранными уполномоченными лицами по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30;

3.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности сотрудников МБОУ НОШ №3;

3.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;

3.5. Предъявлять работодателю требования по приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

3.6. Направлять работодателю представление об устранении выявленных нарушений

законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

3.7. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных коллективным договором;

3.8. Принимать участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию здания МБОУ НОШ №3 к новому учебному году;

3.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда;

3.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.11. Информировать членов Совета Трудового коллектива о работе Совета, событиях коллективной жизни;

3.12. Оказывать помощь в получении консультаций, связанных с работой, ее условиями, в решении социально-бытовых проблем;

3.13. Представлять интересы работников в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его выполнением;

3.14. Совместно с администрацией школы контролировать выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

3.15. Участвовать в организации мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения престижа школы, создании условий творческого труда для работников школы.

4. Права совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.3. Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений рекомендаций совета;

5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Бездействие отдельных членов совета и всего совета.

5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы.

6.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.

6.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).

6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанному и принятым плану работы, который согласуются с руководителем школы.

- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060069

Владелец Запёка Людмила Зефридовна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025