

<p>«Утверждено» Решением педагогического совета протокол № 4 от «20» 12 20 14</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы В.С. Запета Л.З. Приказ № 94 от «29» 12 20 14</p>
---	---



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ НОШ №3 с. Троицкое**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 3 сельского поселения «Село Троицкое» (далее - ОО) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава ОО, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. Педагогический совет действует бессрочно

2.2. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.3. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем, который организует работу и ведет заседания педагогического совета.

2.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию подсовета.

2.5. Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Школы.

2.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета для коллектива являются рекомендательными, решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета Школы:

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение образовательных программ Школы;

- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзамена, собеседования и т.д.;
- принятие решений об оказании платных образовательных услуг;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о поощрении учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования», участников национальных проектов;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений по другим вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060069

Владелец Запёка Людмила Зефридовна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025